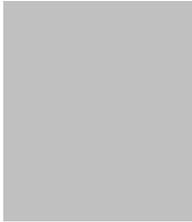


INFORMATION PERSONNELLE



Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

-  Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays
-  Remplacer par numéro de téléphone  Remplacer par numéro de portable
-  Inscrire l'adresse(s) courriel
-  Inscrire le nom du/des site(s) web personnel(s)

Sexe Indiquer sexe | Date de naissance jj/mm/aaaa | Nationalité Indiquer nationalité(s)

POSTE VISÉ
PROFESSION
EMPLOI RECHERCHÉ
ÉTUDES RECHERCHÉES
PROFIL

Remplacer par le nom du poste visé / de l'emploi recherché / des études recherchées / votre profil

EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité Remplacer par le type ou secteur d'activité

ÉDUCATION ET FORMATION

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la qualification obtenue

Inscrire le niveau du CEC (ou autre) le cas échéant

Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays)

- Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s)

Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

Remplacer par la langue

Remplacer par la langue

COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau

Niveaux: A1/A2: utilisateur élémentaire - B1/B2: utilisateur indépendant - C1/C2: utilisateur expérimenté
[Cadre européen commun de référence pour les langues](#)

Compétences en communication Remplacer par vos compétences en communication. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable des ventes

Compétences organisationnelles / managériales Remplacer par vos compétences organisationnelles / managériales. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- leadership (actuellement responsable d'une équipe de 10 personnes)

Compétences liées à l'emploi Remplacer par les compétences professionnelles non décrites ailleurs. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonne maîtrise des processus de contrôle qualité (actuellement chargé des audits qualité)

Compétence numérique

AUTOÉVALUATION

Traitement de l'information	Communication	Création de contenu	Sécurité	Résolution de problèmes
Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau

Niveaux: [utilisateur élémentaire](#) - [utilisateur indépendant](#) - [utilisateur expérimenté](#)
[Compétences numériques - Grille d'autoévaluation](#)

Remplacer par le nom de votre/vos certificat(s) informatique(s)

Remplacer par vos autres compétences informatiques. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonne maîtrise des suites bureautiques (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation)
- bonne maîtrise des logiciels de traitement d'image acquis en tant que photographe amateur

Autres compétences Remplacer par les compétences non mentionnées plus haut. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- menuiserie

Permis de conduire Remplacer par la ou les catégorie(s) de permis de conduire dont vous êtes titulaire. Exemple:
B

ANNEXES

“ACCREDITAMENTO IFDA”

LETTRE DE MOTIVATION

ERASMUS+ KA121-VET-574E5CF4
N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000223838
G41B24000230006

Remplissez le formulaire sous forme dactylographiée

EXPLICITEZ LES RAISONS D'INTÉRÊT POUR LE PROJET ET PRÉCISEZ L'INTÉRÊT À RÉALISER DES ACTIVITÉS PARTICULIÈRES POUR LESQUELLES VOUS AVEZ DES TITRES, DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES:

_____, ____/____/_____
(Lieu et date)

Signature
